



Broederschool
HANDEL

Observatiestage

3de graad secundair onderwijs (D/A)

Zin om onze leerlingen een waardevolle stageplaats aan te bieden? Lees de brochure en ontdek wat een observatiestage inhoudt. **Tot snel?**



Infobrochure bedrijven schooljaar 2026-2027

Maak mee het verschil voor de professionals van morgen!

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn we op zoek naar enthousiaste bedrijven en organisaties die leerlingen uit de derde graad secundair onderwijs een waardevolle **observatiestageplaats** willen aanbieden.

Onze leerlingen volgen opleidingen in:

- Bedrijfsorganisatie
- Commerciële Organisatie
- Taal en Communicatie
- Applicatie- en Databeheer

Heeft jouw organisatie één (of meerdere) van deze afdelingen?

- IT-afdeling
- communicatie-afdeling
- marketingafdeling
- boekhouding
- HR-afdeling



Lees op p. 4 en 5 welke observatietaken de leerlingen kunnen uitvoeren.



Wat is een observatiestage?

Een observatiestage betekent dat een leerling leert in een echte werkomgeving door te **observeren**. De leerling is fysiek aanwezig in een bedrijf en maakt er kennis met de dagelijkse praktijk.

De leerling:

- kijkt mee met medewerkers;
- volgt werkprocessen;
- krijgt inzicht hoe het er in de praktijk aan toegaat.

Doel: beroepsgerichte competenties ontwikkelen en een beter beeld krijgen van de arbeidswereld.



Belangrijk!

De leerling hoeft tijdens een observatieactiviteit zelf **geen productief werk uit te voeren**. Het leren gebeurt voornamelijk door te kijken, te luisteren, vragen te stellen en de werkomgeving en werkprocessen te ervaren.

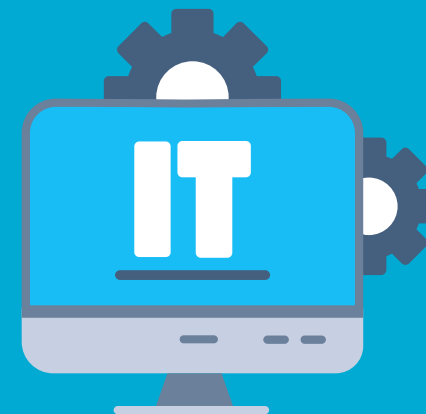
Welke soort bedrijfstaken kan een leerling observeren?

Communicatie-afdeling → leerling Taal en Communicatie

- observeren hoe de communicatieafdeling werkt: hoeveel medewerkers zijn er? Wie doet wat?
- meekijken hoe medewerkers communicatieprojecten of campagnes voorbereiden (strategische planning, creatie etc.);
- zien hoe content voor sociale media, de website of interne communicatie wordt gemaakt;
- een briefing of vergadering bijwonen over communicatie-acties;
- observeren hoe medewerkers communiceren met klanten, collega's of andere doelgroepen;
- een opnamedag of fotoshoot bijwonen voor een campagne (interne, marketing of PR);
- vragen stellen over de verschillende communicatietaken en -functies binnen het bedrijf;
- meegaan naar een communicatie-event;
- ...

IT-afdeling → leerling Applicatie- en databaseer

- observeren hoe de IT-afdeling of ICT-dienst binnen de organisatie is opgebouwd: hoeveel medewerkers zijn er en welke taken voeren zij uit;
- meekijken hoe IT-medewerkers gebruikers ondersteunen bij technische problemen;
- zien hoe softwaretoepassingen worden ontwikkeld, getest en onderhouden;
- observeren hoe programmeurs samenwerken aan softwareprojecten;
- observeren hoe gegevens worden verwerkt, beveiligd en beheerd volgens de GDPR-richtlijnen;
- zien hoe websites of webapplicaties worden ontwikkeld en onderhouden;
- observeren hoe netwerken worden beheerd, onderhouden en beveiligd;
- vragen stellen over de verschillende functies binnen ICT, zoals programmeur, systeembeheerder, databankbeheerder, helpdeskmedewerker of netwerkbeheerder;
- ...



Welke soort bedrijfstaken kan een leerling observeren?

Boekhoudafdeling of HR → leerling Bedrijfsorganisatie

- observeren hoe aankoop- en verkoopfacturen boekhoudkundig worden geregistreerd;
- zien hoe bank- en kasverrichtingen worden verwerkt in de boekhouding;
- observeren hoe klanten- en leveranciersbestanden worden beheerd, aangevuld en geactualiseerd;
- meekijken hoe openstaande klantenfacturen en betalingen worden opgevolgd;
- zien hoe een wervings- en selectieprocedure verloopt, van vacature tot sollicitatiegesprek;
- observeren hoe cv's en motivatiebrieven worden gescreend en administratief opgevolgd;
- meekijken hoe nieuwe medewerkers worden onthaald binnen de organisatie;
- een overleg of briefing bijwonen over personeelszaken of administratieve processen;
- verschillende taken observeren binnen boekhouding en personeelsadministratie (opvolging werkuren, afwezigheden, ...;
- ...

Marketingafdeling → leerling Commerciële Organisatie

- meekijken hoe verkoopdocumenten zoals offertes, facturen en creditnota's worden opgesteld;
- observeren hoe prospecten- en klantenbestanden worden beheerd, aangevuld en geactualiseerd;
- meekijken hoe medewerkers de verkooporders / dienst na verkoop organiseren, zoals het behandelen van klachten, retourzendingen of omruilingen;
- zien hoe commerciële informatie via verschillende kanalen wordt beheerd, zoals een webshop, ... ;
- een overleg of briefing bijwonen over commerciële acties of verkoopdoelstellingen;
- observeren hoe marketingacties worden voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd;
- meekijken hoe sociale media, e-commercekanalen en webshops worden ingezet om klanten te bereiken;
- observeren hoe medewerkers samenwerken met klanten, leveranciers en collega's om commerciële doelstellingen te realiseren;
- ...





Wanneer valt de observatiestage?

5des

ma 17 mei '27	di 18 mei '27	woe 19 mei '27	do 20 mei '27	vrij 21 mei '27
pinkstermaandag	observatie	observatie halve dag	observatie	observatie

→ De stage duurt **slechts 3.5 dagen** (woensdag telt voor een halve dag).

6des

ma 22 maart '27	di 23 maart '27	woe 24 maart '27	do 25 maart '27	vrij 26 maart '27
observatie	observatie	observatie halve dag (vm)	observatie	observatie halve dag (vm)

→ De stage duurt **slechts 4 dagen** (woensdag en vrijdag tellen voor een halve dag).

Belangrijk!

Als organisatie geef je op voorhand mee aan de leerling wanneer een werkdag start en eindigt. De leerlingen volgen de uren die jullie hanteren (behalve op woensdag).



Wat verwachten we van het bedrijf?

Inhoudelijk

- Een werkweek met bedrijfsactiviteiten die passen bij één van de profielen van onze leerlingen.

Begeleiding

- Een werknemer die het zitten om een leerling kennis te laten maken met de arbeidssituatie van een specifieke afdeling.
- Een werkplek binnen de afdeling voor de leerling waar hij of zij eventueel kan werken aan observatietaken (opgegeven door de school).
- Het invullen van een korte online evaluatie aan het einde van de observatiestage.

Interesse?

Heb jij binnen jouw bedrijf of organisatie een plaats voor een gemotiveerde stagiair(e)? Dan komen we graag met je in contact.

Mail de stagecoördinatoren van de school om je aan te melden of voor meer informatie.



Contact

CO/BO

Cindy Drowaert
drci@broeders.be

AD

Davy Temmerman
tea@broeders.be

TC

Amber De Brandt
dbam@broeders.be

