

# Studieaanbod

## Derde graad

---

*Voor kwaliteit,  
in verbondenheid*



**Broederschool  
Handel**

# Welkom



*“De Broederschool Handel is een school waar kwaliteit en zorg samengaan.”*

*Stefan Van der Aa | directeur*

*Zoals je bent  
Met je eigen mogelijkheden  
En kansen om te groeien  
Om jezelf te worden  
Elke dag een beetje meer  
Het is de moeite waard*

*De wijde wereld invliegen  
Proberen, ontdekken en duiken  
Maar steeds iemand die je opvangt  
Ik heb het nog nooit gedaan  
Dus ik denk dat ik het wel kan*

*Het is de moeite waard  
Elkaar de hand te reiken  
En te bouwen aan je toekomst  
Waar het goed is om te leven  
Waar verbondenheid telt*

Welkom op de Broederschool Handel

We zijn blij dat je voor onze school hebt gekozen om je talenten en vaardigheden verder te ontwikkelen. We bieden niet alleen kwaliteitsvol onderwijs aan waarin je wordt uitgedaagd, maar leggen ook de focus op de zorg en begeleiding om die uitdagingen aan te gaan. Dat is niet alleen de taak van de school, het zal ook heel wat inspanningen vragen van jezelf om die doelen te bereiken.

We hopen alleszins dat je hier thuis voelt en dat je na je traject bij ons op school met de nodige kennis, zelfstandigheid en weerbaarheid afstudeert.

Directie en personeel Broederschool Handel

Kennis

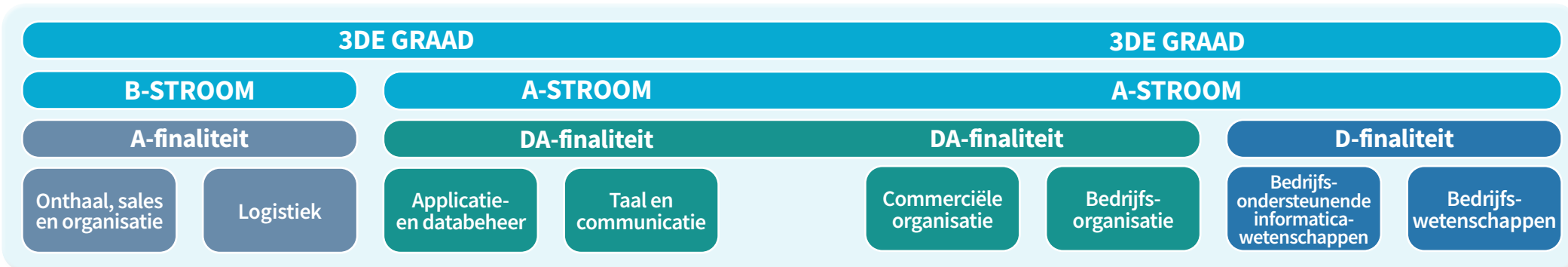
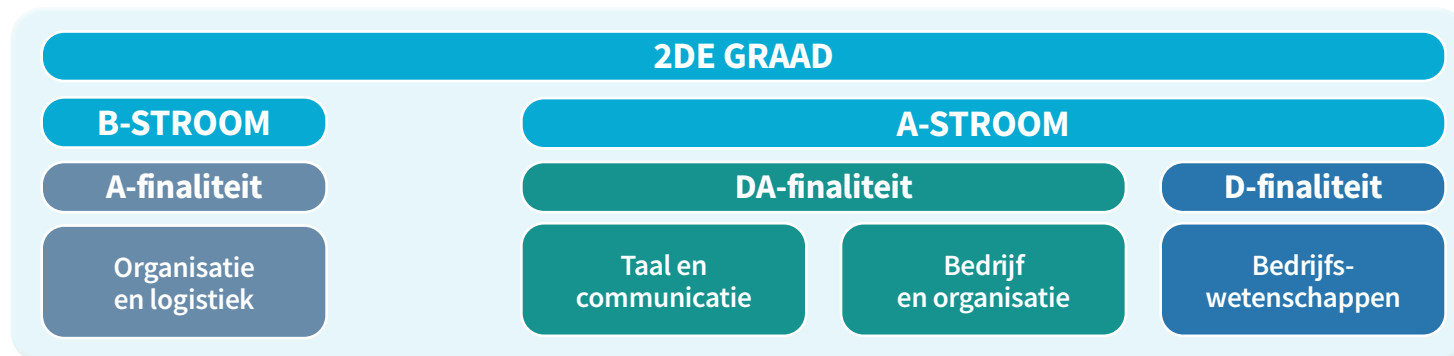
Zorg

IT

# Inhoud

- 3 Welkom
- 5 Welk traject leg je af?
- 6 Bedrijfswetenschappen
- 8 Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen
- 10 Applicatie- en databeheer
- 12 Bedrijfsorganisatie
- 14 Commerciële organisatie
- 16 Taal en communicatie
- 18 Logistiek
- 20 Onthaal, sales en organisatie
- 22 Leren buiten de klas
- 24 Ondersteuning
- 26 Praktisch
- 27 Contact

# Welk traject leg je af?



# Bedrijfswetenschappen

## D-finaliteit

### Wie ben je?

Vraag je je soms af waarom prijzen stijgen, wat het geheim is van een sterke onderneming en hoe de economie onze wereld beïnvloedt? Tabellen en grafieken maken je nieuwsgierig in plaats van zenuwachtig en wiskundige vraagstukken ontcijferen, daar haal jij pas echt voldoening uit.

### Wat zal je leren?

In deze theoretische richting krijg je een algemene brede vorming met een uitgebreid pakket economische vakken en een verdiepte basisvorming wiskunde.

Je ontdekt bij economie hoe markten, prijzen en internationale handel tot stand komen. Bij toegepaste economie leer je hoe ondernemingen functioneren en ook hoe strategie en financiën daarin een rol spelen. Ook accounting, sociaal en fiscaal recht, HR en logistiek komen aan bod.

Bij digitale vorming leer je binnen economische cases hoe je databanken ontwerpt, beheert en analyseert.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs. Je kan starten aan een professionele of academische bachelor, bij voorkeur in het domein economie. Na de academische bachelor volgt logischerwijs nog een masteropleiding.



“BEW is een pittige richting, maar die uitdaging hebben wij echt nodig, zeker voor wiskunde en economie.”

#### 5de jaar

#### 6de jaar

### Algemene vorming

Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	2	1
Projectwerking*	1	1
Wiskunde	4	5

### Talenvorming

Engels	3	3
Frans	3	3
Nederlands	3	3

### Economische vorming

Economie	4	4
Toegepaste economie	4	4

### Digitale vorming

Informaticawetenschappen	2	2
--------------------------	---	---

<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
---------------	-----------	-----------

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, leerstrategieën, gezonde levensstijl, artistieke en culturele beleving ...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.

# Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen

## D-finaliteit

### Wie ben je?

Cijfers, data en digitale systemen interesseren je. Sterker nog: je wil compleet doorgronden hoe technologie en informatica gebruikt worden om bedrijfseconomische problemen te analyseren en op te lossen.

### Wat zal je leren?

In deze theoretische richting krijg je een brede algemene vorming met een sterke focus op wiskunde en informatica.

Je leert werken met algoritmes, ontwikkelt daarnaast slimme (web)applicaties die bedrijfsgegevens en processen automatisch organiseren. Tot slot leer je ook databanken ontwerpen, bevragen en analyseren.

Daarnaast krijg je een verdiepte basis wiskunde en ontdek je binnen communicatiewetenschappen hoe de media invloed hebben op het individu en de samenleving.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs. Je kan starten aan een professionele of academische bachelor, bij voorkeur in het domein informatica. Na de academische bachelor volgt logischerwijs nog een masteropleiding.



“In BIW kan ik mijn passie voor informatica en wiskunde moeiteloos met elkaar combineren.”



#### 5de jaar

#### 6de jaar

#### Algemene vorming

Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	2	1
Projectwerking*	1	1
Wiskunde	4	5

#### Talenvorming

Communicatiewetenschappen	1	1
Engels	3	3
Frans	3	3
Nederlands	3	3

#### Economische vorming

Bedrijfseconomie	3	3
------------------	---	---

#### Informatica

Informaticawetenschappen	6	6
--------------------------	---	---

<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
---------------	-----------	-----------

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, leerstrategieën, gezonde levensstijl, artistieke en culturele beleving ...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediering of differentiatie.

# Applicatie- en databeheer

## DA-finaliteit

### Wie ben je?

Ben je in je vrije tijd bezig met informatica en volg je de digitale innovaties op? Of heb je een baanbrekend idee dat je zelf wil omzetten naar een applicatie? Jij werkt graag individueel, gestructureerd en ziet technologische problemen als een leuke uitdaging.

### Wat zal je leren?

In deze theoretisch-praktische richting staat informatica centraal en leer je klantgericht werken. Je ontwikkelt en beheert digitale oplossingen in functie van gebruikers: een werknemer, een school, een bedrijf of een externe opdrachtgever.

Je programmeert en ontwerpt applicaties en websites. Maar er schuilt nog veel meer achter wat je als gebruiker ziet! Jij verdiept je in databanken en leert hoe je data gestructureerd opslaat.

Ook beheer je netwerken en computersystemen. Je leert software installeren, configureren en onderhouden. Ook het beveiligen van netwerken behoort tot je skills. Kortom: je zorgt ervoor dat alle digitale systemen optimaal functioneren.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en heb je de beroepskwalificatie van functioneel digitaal ondersteuner. Nadien kan je kiezen voor een professionele bachelor (Digital arts and entertainment, Toegepaste informatica, Elektronica ICT...) of een graduaatsopleiding.

Liever meteen aan de slag? Met de behaalde beroepskwalificaties kan je ook terecht op de arbeidsmarkt.



“We leren zowel apps programmeren, databanken beheren, als laptops uit elkaar halen en opnieuw samenstellen.”

## 5de jaar

## 6de jaar

### Algemene vorming

Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	1	1
Projectwerking*	1	1
Wiskunde	3	3

### Talenvorming

Engels	3	3
Frans	3	3
Nederlands	3	3

### Toegepaste informatica

Computersystemen en netwerken	3	4
Softwaregebruik en -ondersteuning	2	2
Softwareontwikkeling	7	6

### Totaal

32

32

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, leerstrategieën, gezonde levensstijl, artistieke en culturele beleving ...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediering of differentiatie.

# Bedrijfsorganisatie

## DA-finaliteit

### Wie ben je?

Je wil je verdiepen in economie en bent nieuwsgierig naar verschillende afdelingen binnen een bedrijf. Zie jij jezelf leidinggeven binnen een bedrijf? Of wil je mensen aanwerven, de boekhouding in goede banen leiden of administratief de puntjes op de i zetten?

### Wat zal je leren?

In deze theoretisch-praktische richting krijg je een stevige basis economie. Daarnaast leer je boekhouden en alles over financieel beheer: kostprijsberekeningen, een financieel plan aanvullen ... Je maakt kennis met verschillende soorten belastingen en begrijpt hoe deze een rol spelen binnen een organisatie.

Ook HR komt uitgebreid aan bod: van loonberekeningen, over sociale wetgeving tot het selecteren en verwelkomen van nieuwe werknemers. Bovendien richt je samen met de klas een minionderneming op: je vertrekt vanuit een ondernemersidee en bouwt dat idee uit tot een succesvol verdienmodel.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en heb je de beroepskwalificatie van boekhoudkundig en HR-assistent. Nadien kan je kiezen voor een professionele bachelor (Bedrijfsmanagement, HR-management ...) of een graduaatsopleiding.

Zou je liever meteen aan de slag gaan? Met de behaalde beroepskwalificaties kan je ook terecht op de arbeidsmarkt.



“Geef ons maar cijfertjes in de les: het dubbel boekhouden hebben we compleet onder de knie.”



### Algemene vorming

	5de jaar	6de jaar
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	1	1
Projectwerking*	1	1
Wiskunde	3	3

### Talenvorming

	5de jaar	6de jaar
Engels	3	3
Frans	3	3
Nederlands	3	3

### Economische vorming

	5de jaar	6de jaar
Accounting	5	4
Economie	4	4
Human & financial management	-	2
Ondernemingszin	2	2
Recht	1	-

Totaal	32	32
--------	----	----

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, leerstrategieën, gezonde levensstijl, artistieke en culturele beleving ...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.

# Commerciële organisatie

## DA-finaliteit

### Wie ben je?

Je hebt een sterke interesse in economie en marketing. Misschien zie jij jezelf later werken als marketingstrateeg of commercieel assistent. Je bent iemand die wil leren hoe je klantgericht en (digitaal) nauwkeurig werkt.

### Wat zal je leren?

Deze theoretisch-praktische richting combineert economie en marketing met commerciële vaardigheden. Je begrijpt de economische markt en leert hoe en waarom bedrijven marketingstrategieën inzetten. Verder verdiep je je in verkoop: van het bepalen van een prijszetting, over het voeren van verkoopgesprekken tot het digitaal beheren van klantenbestanden.

Daarnaast krijg je in het vak accounting meer inzicht in de verschillende soorten belastingen en leer je bovendien de basis van het boekhouden.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en heb je de beroepskwalificatie van commercieel assistent. Nadien kan je kiezen voor een professionele bachelor (KMO-management, Marketing, Educatieve bachelor onderwijs ...) of een graduaatsopleiding.

Liever meteen aan de slag? Met de behaalde beroepskwalificaties kan je ook terecht op de arbeidsmarkt.



“In onze miniondernemingen regelen we helemaal zelf de aankoop en verkoop van onze zelfgekozen producten.”



## 5de jaar

## 6de jaar

### Algemene vorming

Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	1	1
Projectwerking*	1	1
Wiskunde	3	3

### Talenvorming

Engels	3	3
Frans	3	3
Nederlands	3	3

### Economische vorming

Accounting	2	2
Economie	4	4
Marketing & sales	4	4
Ondernemingszin	2	2

### Totaal

32

32

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, leerstrategieën, gezonde levensstijl, artistieke en culturele beleving ...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediering of differentiatie.

# Taal en communicatie

## DA-finaliteit



“Dankzij onze uitgebreide talenkennis kunnen we vlot communiceren met mensen over de hele wereld.”

## Wie ben je?

Je communiceert graag op verschillende manieren en hebt een hart voor talen: al schrijvend, via een presentatie of zelfs met een videoboodschap. Ben jij degene die in een groepswerk spontaan het woord neemt of net goed aanvoelt wat anderen bedoelen?

## Wat zal je leren?

In deze theoretisch-praktische richting combineer je creativiteit met strategie en leer je doordacht communiceren in verschillende talen.

Iedereen binnen een organisatie kan een tekst schrijven of een video opnemen. Maar jij leert hoe je met een communicatieproduct een doelgroep écht aanspreekt. Communicatie is dus meer dan je denkt: je voert onderzoek uit, bepaalt doelstellingen en je bent mee met wat er leeft in medialand. Behalve schrijven en filmpjes monteren zal je geregeld presenteren en werk je aan je grafische skills in InDesign en Photoshop.

## Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en de beroepskwalificatie van polyvalent taal- en communicatieassistent. Nadien kan je kiezen voor een professionele bachelor (Communicatie, Journalistiek, International Communication Management ...) of een graduaatsopleiding.

Liever meteen aan de slag? Met de behaalde beroepskwalificaties kan je ook terecht op de arbeidsmarkt.



## 5de jaar

## 6de jaar

### Algemene vorming

Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Natuurwetenschappen	1	1
Projectwerking*	1	1
Wiskunde	2	2

### Talenvorming

Duits	3	2
Engels	4	4
Frans	4	4
Nederlands	4	4
Spaans	-	1

### Communicatieve vorming

Public Relations	5	5
Toegepaste Public Relations	2	2

<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
---------------	-----------	-----------

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, leerstrategieën, gezonde levensstijl, artistieke en culturele beleving ...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.

# Logistiek

## A-finaliteit

### Wie ben je?

Nieuwsgierig naar hoe goederen hun weg vinden naar de klant? Of zie jij jezelf later als een logistiek medewerker die alles in goede banen leidt? Jij leert graag al doende en kan niet wachten om aan de slag te gaan in een realistische werkomgeving.

### Wat zal je leren?

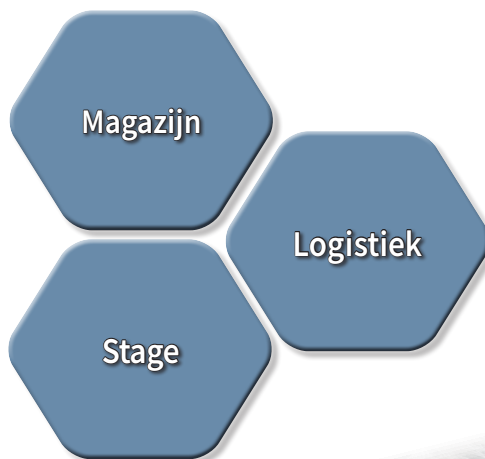
Hoewel er ook algemene theoretische vakken zijn, legt deze richting de focus op praktijk. Je leert hoe je op een kwalitatieve manier taken uitvoert in een magazijn: een voorraad inventariseren en beheren, goederen verzendklaar maken en ze vervoeren. Ook de bijhorende administratieve taken zal je onder de knie krijgen.

Bovendien duik je meteen in de praktijk tijdens een leerrijke stage. In het 5de jaar krijg je één stagedag per week. In het 6de jaar zijn dat twee stagedagen en krijg je een heftruckopleiding.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs met onderwijskwalificatie niveau 3, aangevuld met de beroepskwalificatie van magazijnier en bestuurder interne transportmiddelen. Met dat diploma kan je meteen terecht op de arbeidsmarkt.

Als je wil verder studeren heb je onder andere ook deze mogelijkheden: je volgt een 7de jaar om nog andere beroepskwalificaties te behalen, een 7de jaar als voorbereiding op het hoger onderwijs of een graduaatsopleiding.



#### 5de jaar

#### 6de jaar

#### Algemene vorming

Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Maatschappelijke vorming	2	2
Wiskunde	2	2

#### Talenvorming

Engels	2	2
Frans	3	3
Nederlands	3	3

#### Logistieke vorming

Logistiek	4	2
Magazijnbeheer	5	-

#### Werkplekieren

Stage	7	14
-------	---	----

<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
---------------	-----------	-----------

"Ik kijk er echt naar uit om met een vorkheftruck te leren rijden: dat staat toch maar mooi op mijn cv."



# Onthaal, sales en organisatie

## A-finaliteit

### Wie ben je?

Je bent sociaal en klantgericht. Je voelt snel aan wat iemand nodig heeft en helpt graag mensen verder. Daarnaast heb je een sterke interesse in verkoop en administratie.

### Wat zal je leren?

Hoewel er ook algemene theoretische vakken zijn, legt deze richting de focus op praktijk. Je leert vlot en professioneel omgaan met klanten en bezoekers. Als verkoopmedewerker kom je alles te weten over hoe je werkt in een winkelomgeving: van artikelen commercieel presenteren, over een kassa gebruiken tot verkoopgesprekken voeren.

Als onthaalmedewerker leer je onder andere bezoekers verwelkomen, e-mail en agenda beheren en telefoongesprekken voeren in verschillende talen. Bovendien duik je meteen in de praktijk tijdens een leerrijke stage. In het 5de jaar krijg je één stagedag per week. In het 6de jaar zijn dat twee stagedagen.

### Wat na deze richting?

Na het 6de jaar behaal je je diploma secundair onderwijs met onderwijskwalificatie niveau 3, aangevuld met de beroepskwalificatie van winkelverkooper en administratief medewerker onthaal. Met dat diploma kan je meteen terecht op de arbeidsmarkt.

Als je wil verder studeren heb je onder andere deze mogelijkheden: Je volgt een 7de jaar om nog andere beroepskwalificaties te behalen, je kiest een 7de jaar als voorbereiding op het hoger onderwijs of een graduaatsopleiding.



“Een klant helpen om een juiste keuze te maken ligt me en geeft mij altijd enorm veel voldoening.”



## 5de jaar

## 6de jaar

### Algemene vorming

Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Maatschappelijke vorming	2	2
Wiskunde	2	2

### Talenvorming

Duits	1	1
Engels	2	2
Frans	3	3
Nederlands	3	3

### Onthaal, sales en organisatie

ICT	2	2
Onthaal	2	1
Verkoop	4	1

### Werkplekleren

Stage	7	11
-------	---	----

<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
---------------	-----------	-----------



# Leren buiten de klas

Leren beperkt zich niet tot het klaslokaal. Buiten de school is er immers nog veel meer te ontdekken. Sportdagen, bedrijfsbezoeken, workshops, toneelvoorstellingen, filmfora, cultuurbezoeken aan bijzondere steden, een meerdaagse of projectweek. Dankzij een brede waaier aan uitstappen bieden we unieke ervaringen aan. Ook dat hoort bij een opleiding aan onze Broederschool.

*“Op onze uitstappen leren we de leerkrachten op een heel andere manier kennen.”*

*“Het is leuk dat er veel afwisseling is tussen de leerrijke, ontspannende en sportieve activiteiten.”*



# Ondersteuning

Leerlingen met leerproblemen of zorgnoden kunnen daarvoor verschillende instanties op onze school aanspreken. Zo proberen we zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de individuele zorgvraag.

# In eerste instantie kan je terecht bij de **klastitularis** en / of **hulptitularis**. Zij zullen zeker oor hebben voor je kleine dagdagelijkse problemen. Ook op het **secretariaat** kan je hiervoor langsgaan.

# Onze school besteedt veel aandacht aan de begeleiding van haar leerlingen. De **leerlingbegeleiders** zullen in eerste instantie sociale of emotionele problemen opvolgen en die wekelijks bespreken tijdens het overleg van de **cel leerlingbegeleiding**.

Die bestaat naast de leerlingbegeleiders uit de directie, graadcoördinatoren en een medewerker van het CLB.

# De school werkt verder goed samen met het **CLB**. Zij trekken op vraag van de ouders en leerlingen tijd uit voor de begeleiding bij socio-emotionele problemen en ook bij de studiekeuzebegeleiding. Je kan een afspraak maken op onderstaand adres:

CLB-Waas en Dender - Ankerstraat 63  
9100 Sint-Niklaas - 03 316 20 00  
sint-niklaas@vclbwaasdender.be

# Voor de verschillende graden werd een **graadcoördinator** aangesteld, hij / zij zal jou begeleiden bij je studies en studiekeuze. Op geregelde basis zal er gepolst worden naar je motivatie en volgt er een stand van zaken waarbij ze samen met jou de rapportpunten bekijken en eventuele aandachtspunten bespreken. Je kan ook uitgenodigd worden voor een gesprek als je niet het gewenste gedrag in de lessen vertoont. Dan zoeken we samen naar oplossingen en bieden we verdere ondersteuning. Bij hen kan je als leerling dus terecht met al je vragen over je resultaten en attitude.

# Het **hoofd orde en tucht** waakt erover dat onze school een veilige, respectvolle en aangename leeromgeving blijft voor iedereen. Wanneer er zich problemen voordoen rond gedrag, afspraken of schoolregels, zal hij samen met de leerling en eventueel de ouders in gesprek gaan. Het doel is steeds om tot een constructieve oplossing te komen en leerlingen te helpen groeien in verantwoordelijkheid en zelfdiscipline.

Daarnaast ondersteunt hij zowel leerkrachten als graadcoördinatoren bij moeilijkheden in de klas en zorgt hij voor een consequente toepassing van het schoolreglement, steeds met aandacht voor duidelijke communicatie. Zo bouwen we samen aan een school waar elke leerling zich goed kan voelen en optimaal kan leren.

Leerlingbegeleiders

M. Heirweg  
F. Vermeulen

S. De Rijcke  
Coördinator 2de graad  
Coördinator 3de graad  
K. Rottiers

Coördinator Office  
Hoofd Orde en Tucht  
A. Azirar



# Praktisch

## Hoe verloopt een schooldag?

08u35 - 09u25	eerste lesuur
09u25 - 10u15	tweede lesuur
voormiddagpauze	10u15 - 10u30
10u30 - 11u20	derde lesuur
11u20 - 12u10	vierde lesuur
middagpauze	12u10 - 13u10
13u10 - 14u00	vijfde lesuur
14u00 - 14u50	zesde lesuur
namiddagpauze	14u50 - 15u05
15u05 - 15u55	zevende lesuur
15u55 - 16u45	achtste lesuur

Als leerling ben je zowel 's morgens als 's middags vijf minuten voor aanvang van de lessen op school.

## Bijles en inhaalstudie

's Middags bieden we op verschillende momenten in de week **bijlessen** aan voor de vakken **Duits, Engels, Frans, Nederlands, (toegepaste) economie, wiskunde en informatica**. Tijdens die sessies kan je vragen stellen over gemiste of niet goed begrepen leerstof.

We organiseren regelmatig sessies '**leren leren**' (o.a. in het projectuur) waarin leerlingen studietechnieken aangereikt krijgen en een planning leren opstellen.



Op maandag, dinsdag en donderdag is er een **inhaalstudie** van 15u55 tot 16u45. In de studiezaal kunnen leerlingen taken of toetsen inhalen als ze afwezig waren.

Tijdens elke middagpauze kan je op onze school blijven om je eigen lunchpakket te gebruiken. Je kan vóór 8u35 een broodje bestellen via onze **broodjesapp**. 's Middags ligt je broodje dan op jou te wachten in de juiste refter.

Na het middagmaal kan je dan terecht in de benedenrefter, waar gelegenheid is tot ontspanning, lectuur of studie. Soms zijn er ook **middagactiviteiten** zoals minivoetbal, schaken, crea-atelier ...

Als je 's middags de school wilt verlaten, moet je daarvoor schriftelijk toelating hebben van jouw ouders en eet je thuis.

# Contact

Als school zijn wij bekommerd om de jonge mensen die ons zijn toevertrouwd, een bekommernis die wij delen met de ouders.

Wij willen een **open en bereikbare school** zijn. Contact met de directie, de coördinatoren, het secretariaat en de leerkrachten is steeds mogelijk. Als er zich problemen voordoen, kan je altijd een afspraak maken via het secretariaat.

Daarnaast voorzien we heel wat contactmogelijkheden:

≠ Wij vragen de ouders eenmaal per week de **digitale schoolagenda** na te kijken via de schoolsoftware Caspr.



≠ Het **schoolreglement** en de **engagementsverklaring** zijn terug te vinden op de website en bevatten de spelregels binnen onze school.

≠ Een **jaarkalender** vind je terug op de website en op Caspr. De kalender bevat een overzicht van vrijwel alle activiteiten, vergaderingen en andere belangrijke data voor het komende schooljaar.

≠ Bij het begin van het schooljaar zijn de data van de **rapporten** terug te vinden op de jaarkalender.



≠ Ouders en leerlingen kunnen via de **schoolsoftware Caspr** de punten mee opvolgen en mails in verband met gebeurtenissen ontvangen.

≠ De school organiseert voor elke klas een aantal contactmomenten afhankelijk van het studiejaar. Op dit **oudercontact** wordt samen met de (hulp)titularis het rapport, de attitude en studiekeuze van je zoon of dochter besproken.

≠ Naast een algemeen oudercontact in de loop van het eerste trimester zijn er nog **informatievergaderingen** voor het tweede, vierde en zesde jaar in verband met de studiekeuze.

≠ De ouders van nieuwe leerlingen worden in de loop van begin september uitgenodigd op een **infoavond** om kennis te maken met de werking van de school.

≠ Op het einde van het eerste trimester of semester en van het schooljaar nodigen we de ouders uit voor een rapportbespreking met de klastitularis. Net voor de paasvakantie vindt er ook een **leerlingencontact** plaats.



**Broederschool**  
HANDEL

Nieuwstraat 91  
9100 Sint-Niklaas

03 780 92 20

[info@handel.broeders.be](mailto:info@handel.broeders.be)

<https://handel.broeders.be/>

Katholiek Onderwijs Land van Waas VZW  
Nieuwstraat 91, 9100 Sint-Niklaas  
KBO 0415 245 221 RPR Gent, afdeling Dendermonde

**WIJS!**  
SECUNDAIRE  
SCHOLEN