

# Informatiebrochure



## derde graad

Unieke groeikansen  
voor **unieke mensen**



Broederschool  
HANDEL





A photograph of a brick building with green window frames. In the foreground, there are green bushes and a large orange object, possibly a sculpture or a piece of playground equipment, is partially visible on the left. A blue text box is overlaid on the right side of the image.

# Hallo!

Ben je na het vierde middelbaar klaar voor een nieuwe stap?  
Of ben je al gestart in de derde graad van het secundair onderwijs en zoek je een richting of school die beter bij je past?  
Dan is onze school misschien wel iets voor jou. Ontdek onze kwaliteiten en maak een positieve keuze!









# Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Welkom</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>Inhoud</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>Overzicht</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>Profiel</b>                             | <b>8</b>  |
| <b>Doorstroomfinaliteit</b>                | <b>10</b> |
| <b>Dubbele finaliteit</b>                  | <b>14</b> |
| <b>Arbeidsmarktfinaliteit</b>              | <b>24</b> |
| <b>Studeren in<br/>het hoger onderwijs</b> | <b>28</b> |
| <b>Praktisch</b>                           | <b>32</b> |
| <b>Contact</b>                             | <b>35</b> |

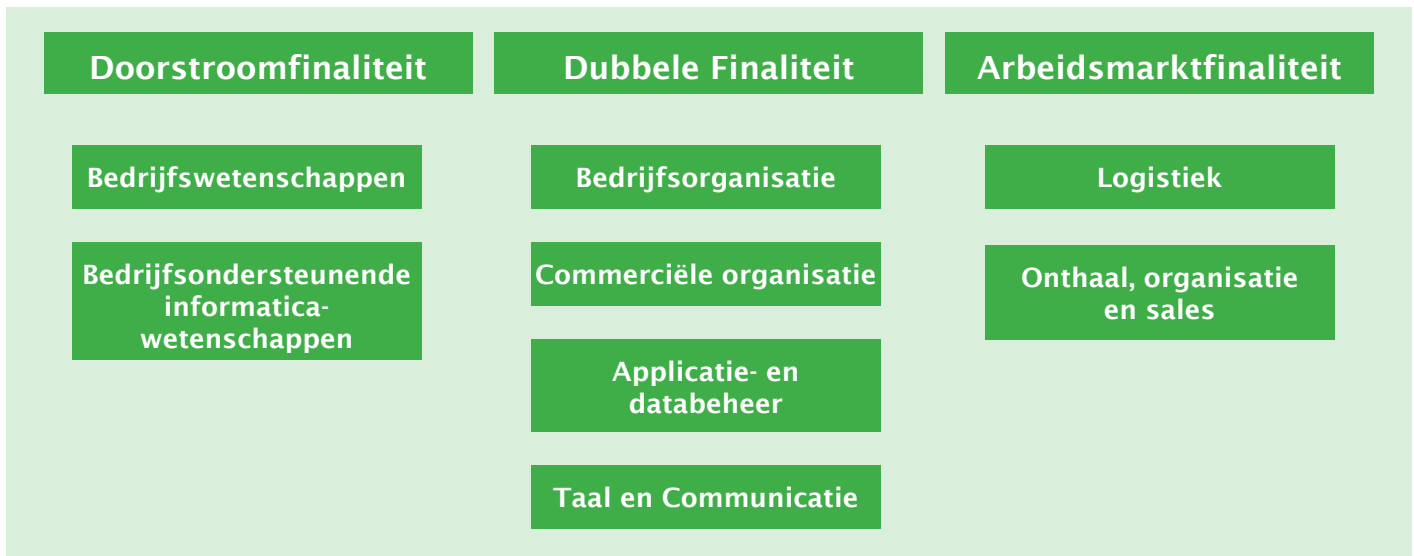






# Overzicht

## van de aangeboden studierichtingen in de derde graad





# Profiel

## van het studiegebied

### Onze school? iets voor jou?

Je bent op zoek naar een nieuwe school en je vraagt je af of de Broederschool Handel iets voor jou is. Boeit de wereld van bedrijven, economie, verkoop, PR en logistiek je? Wil je leren programmeren en netwerken verkennen? Wil je weten hoe bedrijven werken? Wil je zelf je eigen onderneming opstarten? Dan zijn wij er voor jou!

Onderneem en organiseer je graag, samen met anderen? Wil je je talenkennis op een praktische en concrete manier gebruiken? Zoek je een school waar iedereen aandacht krijgt en de leerkrachten je steunen en stimuleren? Wil je graag wat meer tijd en begeleiding om de leerstof te verwerken? Dan zijn wij er voor jou!

Wie aan onze school afstudeert, houdt bovendien heel veel opties voor de toekomst open. Kijk maar eens in het overzicht 'Wat na het laatste jaar?' achterin deze brochure.

Overtuigd, of nog niet helemaal? Bekijk op de volgende bladzijden de verschillende richtingen en mogelijkheden in onze school, en je zult merken dat handelsonderwijs heel wat meer is dan je had gedacht.

### Wat biedt Broederschool Handel aan in de derde graad?

Bedrijfswetenschappen (D)  
Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen (D)

Bedrijfsorganisatie (D/A)  
Commerciële organisatie (D/A)  
Applicatie- en databeheer (D/A)  
Taal en communicatie (D/A)

Logistiek (A)  
Onthaal, organisatie en sales (A)



## Wat betekenen de afkortingen D - D/A - A?

DOORSTROOMFINALITEIT (D) = doorstromen naar het hoger onderwijs.

Abstract-theoretische studierichtingen die je specifiek voorbereiden op academische en professionele bacheloropleidingen.

DUBBELE FINALITEIT (D/A) = doorstromen naar het hoger onderwijs of de arbeidsmarkt.

Studierichtingen, behorend tot één studiedomein, die je voorbereiden om verder te studeren of de arbeidsmarkt op te gaan.

ARBEIDSMARKTFINALITEIT (A) = doorstromen naar de arbeidsmarkt.

Praktische studierichtingen, behorend tot één studiedomein, die je voorbereiden om de arbeidsmarkt op te gaan of om je voor te bereiden op een graduaatsopleiding.

Indien je na je 6de jaar een professionele bacheloropleiding wilt volgen, moet je wel eerst nog ter voorbereiding een algemeen zevende jaar volgen als voorwaarde voor je bachelorinschrijving.





# Domein Economie en Bedrijfswetenschappen (D)

## Wat mag je verwachten?

Bedrijfswetenschappen is een theoretische studierichting in de doorstroomfinaliteit. Ze combineert een brede algemene vorming met een uitgebreid pakket economie. Leerlingen verwerven inzicht in macro- en micro-economische concepten en de werking van ondernemingen.

Ze leren logisch en kritisch te denken om economische concepten en hun onderlinge verbanden te begrijpen. Bovendien gebruiken ze wiskundige concepten om economische problemen op te lossen.

## Leerlingenprofiel?

Leerlingen Bedrijfswetenschappen tonen inzicht in complexe leerinhouden, leggen verbanden tussen leerinhouden en kunnen logisch redeneren, vooral binnen de focus van het studiedomein en de studierichting.

Via logisch en kritisch redeneren doorgronden ze de belangrijkste (bedrijfs-) economische concepten en hun onderlinge verbanden. De leerlingen hebben interesse in marktwerking, internationale handel, economische integratie, accounting en vennootschapsrecht.

Ze krijgen ook een verdiepte basisvorming wiskunde.

## Specifiek voor de studierichting

Analyse van macro- en micro-economische concepten, aspecten van financiering, accounting en analyse van de jaarrekening, kostprijberekening, aspecten van fiscaal en sociaal recht, aspecten van Human Resources Management en Supply Chain Management.

Uitbreiding van wiskunde (matrices, functies, integralen en statistiek)

Informaticawetenschappen (informatie- en databeheer)

## Wat na de 3de graad Bedrijfswetenschappen?

Na het zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs. Je kan een masteropleiding Handelswetenschappen en Bedrijfskunde aanvatten. Je kan er ook voor kiezen om eerst een professionele bacheloropleiding te volgen in een logische vervolgopleiding en nadien via een schakeljaar je masterdiploma te behalen.

# organisatie

## Lessentabel

|                            | 1ste jaar | 2de jaar  |
|----------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b>    |           |           |
| Godsdienst                 | 2         | 2         |
| Aardrijkskunde             | 1         | 1         |
| Natuurwetenschappen        | 2         | 1         |
| Geschiedenis               | 1         | 1         |
| Lichamelijke opvoeding     | 2         | 2         |
| Wiskunde                   | 4         | 5         |
| Projectwerking *           | 1         | 1         |
| <b>Talenvorming</b>        |           |           |
| Nederlands                 | 3         | 3         |
| Frans                      | 3         | 3         |
| Engels                     | 3         | 3         |
| <b>Economische vorming</b> |           |           |
| Economie                   | 4         | 4         |
| Toegepaste economie        | 4         | 4         |
| <b>Digitale vorming</b>    |           |           |
| Informaticawetenschappen   | 2         | 2         |
| <b>Totaal</b>              | <b>32</b> | <b>32</b> |

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, informatieverwerving, leerstrategieën, artistieke en culturele beleving, gezonde levenshouding...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.



# Domein Economie en Bedrijfsondersteunende

## Wat mag je verwachten?

Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen is een theoretische studierichting in de doorstroomfinaliteit. Ze combineert een brede algemene vorming met een pakket bedrijfswetenschappen en informaticawetenschappen. Voor bedrijfswetenschappen gaat het onder meer om organisatievormen en fiscale gevolgen, de financiering van bedrijfsactiviteiten en de financiële gezondheid van een onderneming en (juridische) aspecten rond e-commerce. Voor informaticawetenschappen gaat het onder meer om algoritmes en datastructuren vergelijken, numerieke methodes programmeren, software ontwikkelen in een objectgeoriënteerde omgeving, databanken ontwerpen en beheren en softwareapplicaties uitwerken, van analyse tot implementatie.

## Leerlingenprofiel?

Leerlingen Bedrijfsondersteunende informaticawetenschappen tonen inzicht in complexe leerinhouden, leggen verbanden tussen leerinhouden en kunnen logisch redeneren, vooral binnen de focus van het studiedomein en de studierichting.

Je hebt een bijzondere interesse voor informatica en economie, je bezit een stevige basis wiskunde en je hebt voldoende analytisch denkvermogen.

## Specifiek voor de studierichting

Analyse van macro- en micro-economische concepten, aspecten van financiering, analyse van de jaarrekening, aspecten van fiscaal recht.

Uitbreiding van wiskunde (matrices, functies, integralen en statistiek).

Informaticawetenschappen (algoritmen en programmeren, softwareontwikkeling, informatie- en databeheer).

## Wat na de 3de graad Bedrijfswetenschappen?

Na het zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs. Je kan een masteropleiding Industriële wetenschappen en Technologie (multimedia en communicatietechnologie) of Handelswetenschappen en Bedrijfskunde aanvatten.

Je kan er ook voor kiezen om eerst een professionele bacheloropleiding te volgen in een logische vervolgopleiding en nadien via een schakeljaar je masterdiploma te behalen.

# organisatie

## informaticawetenschappen (D)

### Lessentabel

|                            | 1ste jaar | 2de jaar  |
|----------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b>    |           |           |
| Godsdienst                 | 2         | 2         |
| Aardrijkskunde             | 1         | 1         |
| Natuurwetenschappen        | 2         | 1         |
| Geschiedenis               | 1         | 1         |
| Lichamelijke opvoeding     | 2         | 2         |
| Wiskunde                   | 4         | 5         |
| Projectwerking*            | 1         | 1         |
| <b>Talenvorming</b>        |           |           |
| Nederlands                 | 3         | 3         |
| Frans                      | 3         | 3         |
| Engels                     | 3         | 3         |
| Communicatiewetenschappen  | 1         | 1         |
| <b>Economische vorming</b> |           |           |
| Bedrijfseconomie           | 3         | 3         |
| <b>Informatica</b>         |           |           |
| Informaticawetenschappen   | 6         | 6         |
| <b>Totaal</b>              | <b>32</b> | <b>32</b> |

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, informatieverwerving, leerstrategieën, artistieke en culturele beleving, gezonde levenshouding...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.



# Domein Economie en Bedrijfsorganisatie (D/A)

## Wat mag je verwachten?

Bedrijfsorganisatie combineert inzichten uit de algemene economie en bedrijfswetenschappen. Verder is deze theoretisch-praktische studierichting erop gericht competenties te ontwikkelen die helpen bij boekhoudkundige, commerciële en HR-activiteiten en maken leerlingen kennis met de logistieke flow en verschillende transportsystemen.

## Leerlingenprofiel?

Ze verdiepen zich in (bedrijfs-)economische concepten en processen vanuit concrete voorbeelden en slagen erin om de verworven kennis en inzichten te gebruiken om administratieve en commerciële competenties te ontwikkelen. Tijdens hun opdrachten maken de leerlingen doelgericht gebruik van digitale toepassingen. Ze zijn in staat om op een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte manier te communiceren, adviseren en begeleiden. Ze hebben interesse voor het keuzegedrag van de producent, marktwerking (competitieve markten), basisverrichtingen boekhouden en aspecten van vennootschapsrecht. Ook zullen ze accounting en aspecten van personeelsbeheer bekijken, samen met commerciële administratie, aspecten van marketing, de internationale handel en de logistieke flow.

## Specifiek voor de studierichting

Naast de aspecten van macro- en micro-economie, boekhouding (uitgevoerd met een professioneel boekhoudpakket), het beheer van documentstromen met behulp van een professioneel softwarepakket, en een diepgaande verkenning van personeelsbeheer, beginnen we met een grondige voorbereiding van de minionderneming.

## Wat na de 3de graad?

Na het zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en heb je de beroepskwalificatie van Boekhoudkundig assistent en HR-assistent. Je kan dan o.a. doorstromen naar een bacheloropleiding in een logische vervolgrichting (accountancy-fiscaliteit, verzekeringen en financiën, KMO-management, milieumanagement, rechtspraktijk) of een andere professionele bachelor. Veel van onze leerlingen kiezen ervoor om zelf leerkracht te worden.

# organisatie

De bacheloropleidingen kleuter-, basis- en secundair onderwijs behoren dus ook tot de mogelijkheden. Je kan er ook voor kiezen om een graduaatsopleiding te volgen (meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)) of je kan met de behaalde beroepskwalificaties meteen ook de arbeidsmarkt verkennen.

## Lessentabel

|                              | 1ste jaar | 2de jaar  |
|------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b>      |           |           |
| Godsdienst                   | 2         | 2         |
| Aardrijkskunde               | 1         | 1         |
| Natuurwetenschappen          | 1         | 1         |
| Geschiedenis                 | 1         | 1         |
| Lichamelijke opvoeding       | 2         | 2         |
| Wiskunde                     | 3         | 3         |
| Projectwerking*              | 1         | 1         |
| <b>Talenvorming</b>          |           |           |
| Nederlands                   | 3         | 3         |
| Frans                        | 3         | 3         |
| Engels                       | 3         | 3         |
| <b>Economische vorming</b>   |           |           |
| Economie                     | 4         | 4         |
| Accounting                   | 5         | 4         |
| Human & financial management | 0         | 2         |
| Ondernemingszin              | 2         | 2         |
| Recht                        | 1         | 0         |
| <b>Totaal</b>                | <b>32</b> | <b>32</b> |

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, informatieverwerving, leerstrategieën, artistieke en culturele beleving, gezonde levenshouding...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.



# Domein Economie en Commerciële organisatie (D/A)

## Wat mag je verwachten?

Commerciële organisatie is een theoretisch-praktische studierichting in de dubbele finaliteit. Ze biedt inzichten uit de algemene economie en bedrijfswetenschappen. Verder wil deze studierichting competenties bijbrengen die het verkoopproces op commercieel en administratief vlak ondersteunen. De leerlingen leren op een professionele manier omgaan met klanten via diverse (online) communicatiekanalen.

## Leerlingenprofiel?

De leerling heeft een verhoogde interesse voor verkoop- en marketingactiviteiten (verkoopadministratie, e-commerce, juridische aspecten van verkoop en marketing, CRM,...) maar zal in tegenstelling tot de leerlingen van Bedrijfsorganisatie in mindere mate (praktisch) boekhouden krijgen.

## Specifiek voor de studierichting

Naast de aspecten van macro- en micro-economie, boekhouding (uitgevoerd met een professioneel boekhoudpakket), het beheer van documentstromen en een diepgaande verkenning van marketing, beginnen we met een grondige voorbereiding van de minionderneming.

## Wat na de 3de graad?

Na het zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en heb je de beroepskwalificatie van Commercieel assistent. Je kan dan o.a. doorstromen naar een bacheloropleiding in een logische vervolgrichting (fiscaliteit, marketing, verzekeringen en financiën, KMO-management, milieumanagement, rechtspraktijk) of een andere professionele bachelor.

Veel van onze leerlingen kiezen ervoor om bijvoorbeeld ook leerkracht te worden. De bacheloropleidingen kleuter-, basis- en secundair onderwijs behoren dus ook tot de mogelijkheden.

Je kan er eveneens voor kiezen om een graduaatsopleiding te volgen (meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)) of met je behaalde beroepskwalificaties meteen ook de arbeidsmarkt verkennen.

# organisatie

## Lessentabel

|                            | 1ste jaar | 2de jaar  |
|----------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b>    |           |           |
| Godsdienst                 | 2         | 2         |
| Aardrijkskunde             | 1         | 1         |
| Natuurwetenschappen        | 1         | 1         |
| Geschiedenis               | 1         | 1         |
| Lichamelijke opvoeding     | 2         | 2         |
| Wiskunde                   | 3         | 3         |
| Projectwerking*            | 1         | 1         |
| <b>Talenvorming</b>        |           |           |
| Nederlands                 | 3         | 3         |
| Frans                      | 3         | 3         |
| Engels                     | 3         | 3         |
| <b>Economische vorming</b> |           |           |
| Economie                   | 4         | 4         |
| Marketing & Sales          | 4         | 4         |
| Accounting                 | 2         | 2         |
| Ondernemingszin            | 2         | 2         |
| <b>Totaal</b>              | <b>32</b> | <b>32</b> |

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, informatieverwerving, leerstrategieën, artistieke en culturele beleving, gezonde levenshouding...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.

# Domein Economie en

## Applicatie- en databeheer D/A

### Wat mag je verwachten?

---

Applicatie- en databeheer is een technologische en theoretisch-praktische studierichting in de dubbele finaliteit (studiedomeinen Economie en organisatie en STEM). De leerlingen ontwikkelen onderzoekend en contextgericht inzicht in de toegepaste wiskunde en softwareontwikkeling: modulair ontwerp, implementeren van softwaremodules. Ze denken in functie van het proces en zijn technologisch vaardig in het ontwikkelen van datacommunicatienetwerken, applicaties, computer- en netwerkarchitectuur en identificeren fouten en lossen ze op.

### Leerlingenprofiel?

---

Je hebt een bijzondere interesse voor informatica, zowel hardware als software. Je bezit ook voldoende abstractievermogen voor wiskunde.

### Specifiek voor de studierichting

Specifiek voor de studierichting is dat je leert over datastructuren, databanken en netwerkarchitectuur, dat je applicaties leert uit te werken, te testen en in werking te stellen en dat je webapplicaties leert te onderhouden. Uitbreiding van wiskunde: goniometrie en vectoren, analyse en algebra.

### Wat na de 3de graad?

---

Na het afronden van de richting Applicatie- en databeheer bezit je niet alleen een diploma secundair onderwijs maar ook de beroepskwalificatie van functioneel digitaal ondersteuner.

Met dit diploma kan je o.a. doorstromen naar een bacheloropleiding in een logische vervolgrichting in informatica/multimedia of een andere professionele bachelor. De mogelijkheden van richtingen in het hoger onderwijs zijn talrijk na deze opleiding waar je een grondige algemene kennisbasis informatica hebt gekregen.

Je kan er ook voor kiezen om een graduaatsopleiding te volgen (meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)) of je kan met de behaalde beroepskwalificaties meteen ook de arbeidsmarkt verkennen. Elk pad leidt naar een toekomst waarin digitale vaardigheden essentieel zijn.



# organisatie

## Lessentabel

|                                  | 1ste jaar | 2de jaar  |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b>          |           |           |
| Godsdienst                       | 2         | 2         |
| Aardrijkskunde                   | 1         | 1         |
| Natuurwetenschappen              | 1         | 1         |
| Geschiedenis                     | 1         | 1         |
| Lichamelijke opvoeding           | 2         | 2         |
| Wiskunde                         | 3         | 3         |
| Projectwerking*                  | 1         | 1         |
| <b>Talenvorming</b>              |           |           |
| Nederlands                       | 3         | 3         |
| Frans                            | 3         | 3         |
| Engels                           | 3         | 3         |
| <b>Toegepaste informatica</b>    |           |           |
| Softwareontwikkeling             | 7         | 6         |
| Computersystemen en netwerken    | 3         | 4         |
| Softwaregebruik en ondersteuning | 2         | 2         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>32</b> | <b>32</b> |

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, informatieverwerking, leerstrategieën, artistieke en culturele beleving, gezonde levenshouding...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.







# Domein Taal

## Taal en communicatie (D/A)

### Wat mag je verwachten?

Taal en Communicatie legt de focus op communicatie in het Nederlands, Frans, Engels, Duits en Spaans. De leerlingen ontdekken verschillende vormen en componenten van communicatie en denken na over communicatie- en persoonlijkheidsstijlen van zichzelf en van anderen.

In deze richting leer je communicatieprojecten en -acties te ondersteunen en rekening te houden met het communicatiebeleid van een organisatie.

### Leerlingenprofiel?

De leerlingen zijn sociaal vaardig, hebben een sterk taalgevoel en drukken zich graag vlot en gepast uit in verschillende moderne talen.

Ze hebben interesse in communicatie en media en zijn nieuwsgierig naar andere culturen. Ze zien het als een uitdaging om zelf communicatieproducten te ontwerpen (zowel auditief, visueel als audiovisueel) en de planning en uitvoering van communicatieprojecten te ondersteunen.

### Specifiek voor de studierichting

Uitbreiding van Nederlands, Frans en Engels op het vlak van communicatieve vaardigheden (herformuleren en redigeren). Communicatieprojecten voorbereiden en uitvoeren (vergaderingen organiseren, verslagen maken, opstellen en helpen realiseren van een communicatieplan, beheren van data). Deskundig kunnen omgaan met media en communicatieplatformen. Ontwikkelen en uitwerken van communicatieproducten en –tools met ICT als middel.

### Wat na de 3de graad?

Na het zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en heb je de beroepskwalificatie van Polyvalent taal- en communicatieassistent. Je kan dan o.a. doorstromen naar een bacheloropleiding in een logische vervolgrichting (PR en media influencer, communicatie...) of een andere professionele bachelor.

Veel van onze leerlingen kiezen ervoor om zelf leerkracht te worden. De bacheloropleidingen kleuter-, basis- en secundair onderwijs behoren dus ook tot de mogelijkheden.

# en Cultuur

Je kan er ook voor kiezen om een graduaatsopleiding te volgen (meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)) of je kan met de behaalde beroepskwalificaties meteen ook de arbeidsmarkt verkennen.

## Lessentabel

|                         | 1ste jaar | 2de jaar  |
|-------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b> |           |           |
| Godsdienst              | 2         | 2         |
| Aardrijkskunde          | 1         | 1         |
| Natuurwetenschappen     | 1         | 1         |
| Geschiedenis            | 1         | 1         |
| Lichamelijke opvoeding  | 2         | 2         |
| Wiskunde                | 2         | 2         |
| Projectwerking*         | 1         | 1         |
| <b>Talenvorming</b>     |           |           |
| Nederlands              | 4         | 4         |
| Frans                   | 4         | 4         |
| Engels                  | 4         | 4         |
| Duits                   | 3         | 2         |
| Spaans                  | 0         | 1         |
| <b>PR-Vorming</b>       |           |           |
| Public Relations        | 7         | 7         |
| <b>Totaal</b>           | <b>32</b> | <b>32</b> |

\*Projectwerking bestaat uit een aantal onderdelen gegeven door verschillende leerkrachten en behandelt een waaier van vakoverstijgende leerplandoelen (burgerzin, relationele vaardigheden, mediabewustzijn, informatieverwerving, leerstrategieën, artistieke en culturele beleving, gezonde levenshouding...) of kan gebruikt worden voor vormen van remediëring of differentiatie.

# Domein Economie en Logistiek (A)

## Wat mag je verwachten?

Logistiek is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de werking van ondernemingen en je leert er diverse magazijnactiviteiten uit te voeren, van ontvangst tot verzending van goederen.

Je leert een intern transportmiddel te gebruiken zoals bijvoorbeeld een heftruck of reachtruck. Verder worden je ook digitale competenties bijgebracht, die kaderen in de bedrijfsgerichte component. De goederen- en documentenstroom zijn immers in sterke mate gedigitaliseerd.

## Leerlingenprofiel?

De leerlingen vertonen een sterke interesse in het logistieke proces van organisaties en bedrijven. Je wordt opgeleid om logistieke processen te sturen op vlak van kwaliteit, organisatie, rendabiliteit en verantwoordelijkheid met als bijkomende competenties het besturen van een intern transportmiddel en andere beroepsspecifieke attesten.

## Specifiek voor de studierichting

Kennis verwerven van de werking van ondernemingen, de logistieke keten, magazijnbeheer en -inrichting. Uitvoerende taken en werkzaamheden met betrekking tot goederenbehandeling, een intern transportmiddel besturen.

## Wat na de 3de graad?

Na je zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en de beroepskwalificatie van Magazijnier en Bestuurder interne transportmiddelen. Je kan dus onmiddellijk aan de slag op de arbeidsmarkt.

Als je nog wil verder studeren dan kan dat via een graduaatsopleiding (meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)).

Wil je een professionele bacheloropleiding volgen, dan moet je eerst een zevende jaar voorbereidend hoger onderwijs volgen (7de jaar naamloos – meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)).



# organisatie

## Lessentabel

|                         | 1ste jaar | 2de jaar  |
|-------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b> |           |           |
| Godsdienst              | 2         | 2         |
| MAVO                    | 2         | 2         |
| Lichamelijke opvoeding  | 2         | 2         |
| Wiskunde                | 2         | 2         |
| <b>Talenvorming</b>     |           |           |
| Nederlands              | 3         | 3         |
| Frans                   | 3         | 3         |
| Engels                  | 2         | 2         |
| <b>Logistiek</b>        |           |           |
| Logistiek               | 4         | 2         |
| Magazijnbeheer          | 5         | 0         |
| Stage                   | 7         | 14        |
| <b>Totaal</b>           | <b>32</b> | <b>32</b> |

# Domein Economie en

## Onthaal, organisatie en sales (A)

### Wat mag je verwachten?

Onthaal, organisatie en sales is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de werking van ondernemingen en helpt je competenties te ontwikkelen op het vlak van verkoop en onthaal. Er is veel aandacht voor communicatieve en sociale vaardigheden om professioneel te leren communiceren met bezoekers en klanten. Verder worden je ook digitale competenties bijgebracht, die kaderen in de bedrijfsgerichte component. De goederen- en documentenstroom zijn immers sterk gedigitaliseerd.

### Leerlingenprofiel?

De leerling van onthaal, organisatie en sales heeft een praktische interesse voor de verkoop en marketing van een commerciële organisatie waarbij je het eerste aanspreekpunt bent van de consument.

### Specifiek voor de studierichting

Kennis verwerven over de werking van ondernemingen, verkoop en marketing in de retailsector, klanten onthalen en informeren, beperkte administratieve taken uitvoeren (in functie van het onthaal van klanten) en winkelverkoop in een B2C-omgeving (business-to-consumer).

### Wat na de 3de graad?

Na je zesde jaar behaal je je diploma secundair onderwijs en de beroepskwalificatie van Winkelverkoper en Administratief medewerker onthaal. Je kan dus onmiddellijk aan de slag op de arbeidsmarkt.

Als je nog wil verder studeren dan kan dat via een graduaatsopleiding (meer info op [onderwijskiezer.be](http://onderwijskiezer.be)).

Wil je een professionele bacheloropleiding volgen, dan moet je eerst een zevende jaar voorbereidend hoger onderwijs volgen.

# organisatie

## Lessentabel

|                                      | 1ste jaar | 2de jaar  |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Algemene Vorming</b>              |           |           |
| Godsdienst                           | 2         | 2         |
| MAVO                                 | 2         | 2         |
| Lichamelijke opvoeding               | 2         | 2         |
| Wiskunde                             | 2         | 2         |
| <b>Talenvorming</b>                  |           |           |
| Nederlands                           | 3         | 3         |
| Frans                                | 3         | 3         |
| Engels                               | 2         | 2         |
| Duits                                | 1         | 1         |
| <b>Onthaal, organisatie en sales</b> |           |           |
| Verkoop                              | 4         | 1         |
| Onthaal                              | 2         | 1         |
| ICT                                  | 2         | 2         |
| Stage                                | 7         | 11        |
| <b>Totaal</b>                        | <b>32</b> | <b>32</b> |



# Studeren in

## Wat na het zesde jaar?

In de loop van het zesde jaar stomen we onze leerlingen klaar om een weloverwogen keuze voor de toekomst te maken.

Er zijn gesprekken met de titularis, vakleerkrachten, graadcoördinator en met de CLB-medewerker. Op onze infoavond nodigen we oud-leerlingen uit die een studierichting in het hoger onderwijs aangevat hebben of al met succes afgestudeerd zijn. Zo krijgen onze zesdejaars uit de eerste hand alle nodige informatie.

Op de volgende bladzijde staat een overzicht van de studierichtingen in het hoger onderwijs die onze (oud-)leerlingen het vaakst kiezen.

Uiteraard zijn er nog andere mogelijkheden.





# het hoger onderwijs



# Studeren in



## Se-n-Se

Commercieel webverkeer  
Immobiënenbeheer  
Internationaal transport en goederenverzending  
KMO-administratie  
KMO-ondernemerschap  
Medico-sociale administratie  
Netwerkbeheer  
Verkoop en distributie

## Graduaatsopleidingen

Industriële informatica  
Internet of things  
Accounting Administration  
Bedrijfsorganisatie  
HR-support  
Juridisch-administratieve ondersteuning  
Marketing- en communicatiesupport  
Programmeren  
Educatieve graduaatsopleiding secundair  
Orthopedagogische begeleiding  
Journalistiek  
Sociaal-cultureel werk

...

# het hoger onderwijs

## Professioneel gerichte bacheloropleiding

Bedrijfsmanagement

Accountancy-fiscaliteit

Financiën en verzekeringen

Internationaal ondernemen

Logistiek management

Marketing

Rechtspraak

...

Communicatiemanagement

Digital arts and entertainment

Elektronica - ICT

Facility management

Grafische en digitale media

Hotelmanagement

Informatiemanagement en informatiesystemen

Journalistiek

Multimedia en communicatietechnologie

Organisatie en management

Business & languages

Event- en projectmanagement

Health care management

...

Educatieve opleiding

Kleuteronderwijs

Lager onderwijs

Secundair onderwijs

## Professioneel gerichte bacheloropleiding

Orthopedagogie

Toegepaste informatica

Applicatieontwikkeling

Computer & cyber crime professional

Softwaremanagement

...

Toerisme en recreatiemanagement

Sociaal werk

Vastgoed

Verpleegkunde

## Academisch gerichte bachelor- en masteropleiding

Handelwetenschappen

Informatica





# Praktisch

## Een schooldag

### Indeling van een schooldag

- 08.35 - 09.25 uur: eerste lesuur
- 09.25 - 10.15 uur: tweede lesuur
- 10.15 - 10.30 uur: pauze
- 10.30 - 11.20 uur: derde lesuur
- 11.20 - 12.10 uur: vierde lesuur
- 12.10 - 13.10 uur: middagpauze
- 13.10 - 14.00 uur: vijfde lesuur
- 14.00 - 14.50 uur: zesde lesuur
- 14.50 - 15.05 uur: pauze
- 15.05 - 15.55 uur: zevende lesuur
- 15.55 - 16.45 uur: achtste lesuur

De leerlingen zijn 's morgens en 's middags vijf minuten voor de aanvang van de lessen op school.

## Middagpauze

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen die op school blijven hun eigen lunchpakket gebruiken. Je kan voor 8u35 een broodje bestellen via caspr, dan ligt je broodje op jou te wachten in de juiste reffer. Na het middagmaal kunnen de leerlingen terecht in de benedenreffer waar gelegenheid is tot ontspanning, lectuur of studie. Leerlingen die 's middags de school verlaten, moeten hiervoor schriftelijk toelating hebben van hun ouders. Zij eten thuis.

## Schoolboeken

De Broederscholen werken samen met Studieshop voor de aankoop en verhuur van de schoolboeken. Dit betekent dat alles geregeld wordt met Studieshop (bestelling en betaling, vragen en opmerkingen) en dat de boekenpakketten aan huis zullen worden geleverd.

Om praktische redenen zorgt de school voor de schoolagenda en de takenbladen. De school levert ook de sportuitrusting (truitje + broekje).

## Schoolrekening

Om het totaalbedrag van de rekening binnen de perken te houden, sturen wij in het 1ste en 2de trimester een voorschotrekening. De eindafrekening ontvangt u in de loop van de maand mei.

Wij trachten de leerlingen gedurende het schooljaar zo weinig mogelijk geld te laten meebrengen.

Uitzonderingen hierop zijn o.m. de meerdaagse uitstappen.

## Schoolverzekering

De school beschikt over een EHBO-dienst om kleine problemen te verhelpen. In ernstige gevallen wordt een dokter opgeroepen en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De school zorgt ook voor dringend vervoer naar het ziekenhuis voor behandeling. Wanneer een leerling wegens ziekte naar huis terugkeert, wordt er eerst contact opgenomen met de ouders.

Bij elk ongeval bezorgt de administratie onmiddellijk de nodige formulieren. De schoolverzekering dekt enkel lichamelijke letsels opgelopen tijdens de schooluren of op weg van en naar de school.



# Praktisch

## Leerlingbegeleiding

Leerlingen met leerproblemen of persoonlijke problemen kunnen op verschillende manieren geholpen worden.

In eerste instantie kan je terecht bij de klastitularis: die zal zeker oor hebben voor je kleine dagdagelijkse problemen. Ook op het socio-secretariaat kan je daarvoor terecht.

De school besteedt veel aandacht aan de begeleiding van haar leerlingen. De leerlingenbegeleider zal in eerste instantie sociale of emotionele problemen opvolgen en deze wekelijks bespreken tijdens het overleg van de cel leerlingenbegeleiding.

De cel leerlingenbegeleiding bestaat uit de directie, de graadcoördinatoren, de leerlingbegeleider en een medewerker van het CLB.

Voor de verschillende graden werd een graadcoördinator aangesteld, zij zullen je begeleiden bij je studies.

Binnen de school is er een goed functionerende samenwerking met het CLB. Hun medewerkers staan in voor de studieoriëntering na elke graad. Bovendien trekken zij tijd uit voor de begeleiding van leerlingen met socio-emotionele problemen. Ze zijn wekelijks op een vaste halve dag in de school. Je kan een afspraak maken via het directieteam of rechtstreeks op het onderstaand adres:

CLB-Waas en Dender - Ankerstraat 63

9100 Sint-Niklaas - 03 316 20 00 - [sint-niklaas@vclbwaasdender.be](mailto:sint-niklaas@vclbwaasdender.be)



# Contact

Als school zijn wij bekommerd om de jonge mensen die ons zijn toevertrouwd, een bekommernis die wij delen met de ouders.

Wij willen dan ook een open en bereikbare school zijn. Contact met de directie, het secretariaat en de leerkrachten is steeds mogelijk. Als er zich problemen voordoen, kunnen ouders altijd een afspraak maken via het secretariaat.

Daarnaast worden heel wat contactmogelijkheden voorzien:

De schoolagenda: wij vragen de ouders éénmaal per week de agenda na te kijken, dit kan ook digitaal via de schoolsoftware Caspr.

Het schoolreglement is terug te vinden op de website en bevat de spelregels binnen onze school.

De jaarkalender kan je terugvinden op de website en op Caspr. De kalender bevat een overzicht van vrijwel alle activiteiten, vergaderingen, belangrijke data e.d. voor het komende schooljaar.

Het rapport: bij het begin van het schooljaar zijn de data van de rapporten terug te vinden op de jaarkalender.

Caspr: ouders en leerlingen kunnen via de schoolsoftware de punten mee opvolgen en mails i.v.m. de schoolorganisatie ontvangen.

De oudercontacten: de school organiseert voor elke klas een aantal contactmomenten afhankelijk van het studiejaar. Ouders van nieuwe leerlingen worden in de loop van september uitgenodigd om kennis te maken met de werking van de school. Op het einde van trimester / semester 1 en van het schooljaar nodigen we de ouders uit voor een rapportbespreking met de klastitularis. Net voor de paasvakantie vindt er een leerlingcontact plaats. Voor het 2de, 4de en 6de jaar zijn er bovendien nog informatievergaderingen in verband met de studiekeuze.





**Broederschool**  
HANDEL

## Contactadres

Broederschool Handel  
Nieuwstraat 91 - 9100 Sint-Niklaas  
Tel. 03 780 92 20  
[info@handel.broeders.be](mailto:info@handel.broeders.be)  
[www.handel.broeders.be](http://www.handel.broeders.be)

